



**REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH ORAZ WARSZTATACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ CENTRUM REUMATOLOGII SP. Z O.O. W USTRONIU REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU PN. „PROGRAM BADAŃ PRZESIEWOWYCH RZS W CENTRUM REUMATOLOGII W USTRONIU” POWR.05.01.00-00-0027/17**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki zgłoszenia oraz uczestnictwa w szkoleniach oraz warsztatach organizowanych przez Centrum Reumatologii Sp. z o.o. w Ustroniu (zwane w dalszej części Organizatorem) dla lekarzy i pielęgniarek Podstawowej Opieki Zdrowotnej.
2. Szczegółowe informacje o organizowanych szkoleniach i warsztatach znajdują się na stronie internetowej [www.reumatologiczny.pl](http://www.reumatologiczny.pl).
3. Koszty podróży uczestnika/uczestniczki szkolenia/warsztatu w obie strony częściowo pokrywa Organizator do wysokości 30,00 zł brutto.
4. Zwrot kosztów podróży uczestnika/uczestniczki szkolenia/warsztatu wypłacany będzie na podstawie oświadczenia uczestnika/uczestniczki na wskazany w formularzu zgłoszeniowym numer konta bankowego.
5. Szkolenia/warsztaty są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

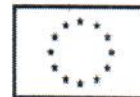
**§ 2**

**Zgłoszenia na szkolenie**

1. Uczestniczką/uczestnikiem szkolenia/warsztatu jest osoba, która dokona zgłoszenia na szkolenie/warsztat poprzez przesłanie elektronicznego formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej [www.reumatologiczny.pl](http://www.reumatologiczny.pl).
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia całego formularza, w tym do określenia terminu szkolenia/warsztatu, w którym chcą wziąć udział. Formularz zgłoszeniowy należy przesłać najpóźniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia/warsztatu.
3. Dokonanie zgłoszenia na szkolenie/warsztat jest jednoznaczne z zaakceptowaniem terminu określonego w formularzu zgłoszeniowym oraz niniejszego regulaminu.
4. Ilość miejsc na każde szkolenie/warsztat jest ograniczona. O wpisaniu na listę uczestników decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Przyjęcie zgłoszenia zostanie potwierdzone przez Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. W szkoleniach/warsztatach biorą udział dwie zasadnicze grupy uczestników. Organizator przyjął następujące oznaczenia poszczególnych grup:
  - Grupa I – lekarze współpracującej w ramach w/w projektu placówki POZ, tj. Podstawowej Opieki Zdrowotnej.
  - Grupa II – pielęgniarki współpracującej w ramach w/w projektu placówki POZ, tj. Podstawowej Opieki Zdrowotnej.







### § 3

#### Rezygnacja ze szkolenia

1. Rezygnację ze szkolenia/warsztatu można zgłosić max. do siedmiu dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia. Rezygnacji należy dokonać przesyłając do Organizatora pismo informujące o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu/warsztacie za pośrednictwem poczty elektronicznej e – mail na adres [projektue@reumatologiczny.pl](mailto:projektue@reumatologiczny.pl).
2. Za datę rezygnacji ze szkolenia/warsztatu uznaje się datę wpływu maila do Organizatora.
3. W przypadku wpływu maila do Organizatora w dniu wolnym od pracy, za datę wpływu uznaje się następujący po nim dzień roboczy.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia/warsztatu w czasie krótszym niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, uczestnik zobowiązany jest wskazać swojego zastępcę na szkolenie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia/warsztatu z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia/warsztatu.
6. W przypadku odwołania szkolenia/warsztatu z winy Organizatora, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie każdego z uczestników.

### § 4

#### Warunki uczestnictwa

1. Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego przybycia na szkolenie/warsztat, które odbywać się będą we wskazanym przez Organizatora miejscu, o którym Organizator poinformuje uczestników za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia/warsztatu.
2. Szkolenie/warsztat trwa 8 godzin.
3. Organizator zapewnia uczestnikom szkolenia/warsztatu materiały szkoleniowe, posiłki i przerwę kawową.
4. Uczestnicy zobowiązani są do podpisania listy obecności i odebrania materiałów szkoleniowych.

### § 5

#### Ochrona danych osobowych

1. Wypełniając formularz zgłoszeniowy uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora dla celów rekrutacyjnych oraz dla celów przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).
2. Uczestnikom przysługuje prawo do wglądu w treść swoich danych osobowych, do dokonania ich zmiany oraz żądania ich usunięcia.
3. Wypełniając formularz zgłoszeniowy uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku przez Organizatora.

### § 6

#### Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
2. Wprowadzone zmiany będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej [www.reumatologiczny.pl](http://www.reumatologiczny.pl).
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**Centrum Reumatologii Sp. z o.o.**  
Prezes Zarządu Spółki

*Cezary Tomigtek*

